

SOP: Sonderfälle und -bögen	
1. Ziel	Datenerfassung bei Beendigung der Projektteilnahme
2. Zuständigkeit/ Verantwortlichkeit	Forschungspartner und Forschungspartnerinnen
3. Beschreibung des operativen Prozesses	<u>Umzug ins Pflegeheim</u> - Im Falle eines Übergangs des MmD ins Pflegeheim ist der Sonderbogen „Pflegeheim“ in REDCap auszufüllen. - Dieser Bogen umfasst Angaben zum Zeitpunkt des Umzugs sowie den Gründen dafür. - Die Angaben können auch telefonisch erhoben werden. <u>Verstorben</u> - Im Falle des Ablebens des MmD ist der Sonderbogen „Verstorben“ in REDCap auszufüllen. - Dieser Bogen umfasst Angaben zum Todeszeitpunkt, Todesort und zur Quelle der angegebenen Informationen. - Die Angaben können auch telefonisch erhoben werden. <u>Verweigert</u> - Falls eine Teilnahme am Projekt seitens der TN nicht mehr erwünscht ist, ist der Sonderbogen „Verweigert“ in REDCap auszufüllen. - Dieser Bogen umfasst den Zeitpunkt der Verweigerung und wer die Entscheidung der Verweigerung getroffen hat. - Die Angaben können auch telefonisch erhoben werden. <u>Studienteilnehmende/r nicht mehr erreichbar (lost to follow-up)</u> - Sollte ein TN nicht mehr erreichbar oder auffindbar sein, so ist der Sonderbogen „Studienteilnehmende/r nicht mehr erreichbar (lost to follow-up)“ in REDCap auszufüllen. - Dieser Bogen umfasst die Angabe zum letzten Kontaktversuch. - Die Angaben können auch telefonisch erhoben werden. <u>Andere Gründe für Studienabbruch</u>

Datei:	2025-01-08_SOP_Sonderfälle und -bögen_V02.docx	Datum:	08.01.2025	Kategorie:	Zur internen Verwendung
Copyright:	© 2025 Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, digiDEM BAYERN®	Freigabe:	PKO	Seite:	1 von 2

	- Falls der TN aus anderen Gründen, als den bisher genannten, nicht mehr am Projekt teilnehmen möchte, so ist der Sonderbogen „andere Gründe für Studienabbruch“ in REDCap auszufüllen. - Dieser Bogen umfasst die Angabe von Informationen durch wen der Studienabbruch übermittelt wurde und die Gründe für den Studienabbruch. <u>Weitere Sonderfälle</u> - Falls Sie keine Befragungsressourcen mehr besitzen, sich Ihre oder die Adresse des TN geändert haben sollte, teilen Sie dies bitte rechtzeitig Ihren Ansprechpartnern aus Ihrer Region per E-Mail oder telefonisch mit.
4. Arbeitsmittel / Dokumente	Sonderbögen „Pflegeheim / Verstorben / Verweigert / Studienteilnehmende/r nicht mehr erreichbar (lost to follow-up) / andere Gründe für Studienabbruch“ in REDCap (t6 / t12 / t24 / t36 / t48 / t60 / t72)
5. Qualität / Anmerkung	Ordnungsgemäße Beendigung der Befragung.

Datei:	2025-01-08_SOP_Sonderfälle und -bögen_V02.docx	Datum:	08.01.2025	Kategorie:	Zur internen Verwendung
Copyright:	© 2025 Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, digiDEM BAYERN®	Freigabe:	PKO	Seite:	2 von 2