

SOP: Abrechnung Screeningtagpauschale	
1. Ziel	Abrechnung der digiDEM Bayern Screeningtagpauschale
2. Zuständigkeit/ Verantwortlichkeit	Forschungspartner und Forschungspartnerinnen Projektleitung
3. Beschreibung des operativen Prozesses	<u>Rahmenbedingungen:</u> ▪ Zur Abrechnung der Screenings im Rahmen eines Demenz-Screeningtages wird von der Projektleitung ein Abrechnungsformular über den internen Bereich für Forschungspartner auf unserer Webseite zur Verfügung gestellt. Außerdem finden Sie in diesem Bereich eine Anleitung zur Erstellung einer digitalen Signatur. ▪ Wählen Sie dort das für Sie passende Formular (<i>Allgemein, Kleinunternehmen, Privatperson</i>) aus. ▪ Auf dem Abrechnungsformular müssen folgende Angaben vorgenommen werden: ○ Name der Einrichtung ○ Vollständige Anschrift ○ Kreditinstitut ○ IBAN ○ Rechnungsnummer ○ Rechnungsdatum ○ Steuernummer (sofern vorhanden) ○ Ggf. Steuer-ID und Geburtsdatum (für Privatpersonen oder Kleinunternehmer) ○ Datum und Ort des Demenz-Screeningtages ○ Zahl des Screenings ○ Screening-ID ○ Name / Funktion ○ Digitale Signatur ▪ Zusätzlich muss neben dem Abrechnungsformular die Teilnehmendenliste des Demenz-Screeningtages ausgefüllt und mitgeschickt werden. Folgende Angaben müssen vorgenommen werden: ○ Screening-ID

Datei:	2026-05-01_SOP_Abrechnung Screeningtagpauschale_V03.docx	Datum:	01.05.2026	Kategorie:	Zur internen Verwendung
Copyright:	© 2026 Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, digiDEM BAYERN®	Freigabe:	PKO	Seite:	1 von 2

	○ Ergebnis des MoCA ○ Ergebnis des MMST ○ Ggf. Bemerkung ▪ Es werden alle Screenings, die im Rahmen eines Demenz-Screeningtages durchgeführt wurden, unabhängig des Ergebnisses von digiDEM Bayern bezahlt. ▪ Als Screening-ID nutzen Sie bitte die Initialen der screenenden Person und nummerieren die Screenings chronologisch durch. (z.B. Max Mustermann: MM-1, MM-2, MM-3, etc.) ▪ Das Abrechnungsformular wird per E-Mail an rechnungen@digidem-bayern.de gesendet. <u>Abrechnung der Screeningpauschale:</u> ▪ Zur Abrechnung der Pauschale in Höhe von 8,00 € pro durchgeführtem Screening im Rahmen eines Demenz-Screeningtages wird im Abrechnungsformular für das Screening die Zahl des Screenings und die Screening-ID angegeben. ▪ Nach Angabe der Zahl erscheint in der Zeile „Betrag“ automatisch die Aufwandsentschädigung in Höhe von 8,00 € für das Screening im Rahmen eines Demenz-Screeningtages. In der untersten Tabellenzeile „Summe“ werden die Beträge automatisch aufsummiert. ▪ Die Teilnehmendenliste ist in dem Dokument des Abrechnungsformulars angehängt. Die Zusendung einer ausgefüllten Teilnehmendenliste gilt als Voraussetzung für die Abrechnung der Screeningtagpauschale
4. Arbeitsmittel / Dokumente	1. Abrechnungsformular für Screeningtag im Webportal 2. Anleitung zur Erstellung einer digitalen Signatur
5. Qualität / Anmerkung	Eventuell anfallende Fahrtkosten sowie Portokosten und jegliche andere Kosten sind in den oben angeführten Pauschalen mit inbegriffen und können nicht separat in Ansatz gebracht bzw. erstattet werden.

Datei:	2026-05-01_SOP_Abrechnung Screeningtagpauschale_V03.docx	Datum:	01.05.2026	Kategorie:	Zur internen Verwendung
Copyright:	© 2026 Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, digiDEM BAYERN®	Freigabe:	PKO	Seite:	2 von 2